



دليل تشغيلي مصور

مراجعة سجل العمليات

تتبع العمليات الحساسة والمستخدم والتوقيت.

الأدوار المستفيدة

مدير المنشأة • الجودة والامتثال

القسم

الأمان والجاهزية

آخر تحديث

31 أغسطس 2026

الإصدار

إصدار المنصة 1.2

الغرض من الدليل

يوضح هذا الدليل إجراء «مراجعة سجل العمليات» داخل مدير النماذج، من الوصول والصلاحيات إلى التنفيذ والتحقق من النتيجة.

مسار الوصول

مساحة العمل ← الأمان والتشغيل

الأدوار

مدير المنشأة • الجودة والامتثال

الوقت المتوقع

5 دقائق

نوع الصور

صور فعلية مشروحة من واجهة المنصة

قبل البدء

- تأكد من تسجيل الدخول إلى المنشأة الصحيحة.
- تحقق من امتلاك الدور والصلاحيات المناسبة.
- جهّز البيانات والمرفقات الأصلية قبل التنفيذ.

ضوابط مهمة

- لا تنفذ الإجراء إذا كان اسم المنشأة أو السجل غير مطابق.
- لا تكرر الحفظ أثناء ظهور مؤشر المعالجة.
- لا ترفع بيانات حساسة خارج النطاق المصرح به.

سجّل الدخول إلى المنشأة الصحيحة بالحساب المخول، ثم اتبع المسار: مساحة العمل ← الأمان والتشغيل. تحقق من اسم المنشأة قبل المتابعة.

الأمان والتأهيرة - صورة تعليمية للخطوة

مراجعة سجل العمليات

مدير النماذج Forms Manager

الخطوة 1 من 4

افتح القسم الصحيح

مساحة العمل ← الأمان والتشغيل

سجّل الدخول إلى المنشأة الصحيحة، ثم اتبع المسار: مساحة العمل ← الأمان والتشغيل.

تحقق قبل المتابعة

تأكد من اسم المنشأة والدور المخول قبل المتابعة.

صورة فعلية من واجهة مدير النماذج

الخطوة 1: فتح المسار الصحيح

2 بدء إجراء «مراجعة سجل العمليات»

حدد السجل أو البطاقة المطلوبة، ثم افتح صفحة التفاصيل وراجع الحالة الحالية قبل اتخاذ أي إجراء.

الأمان والجاهزية - صورة تعليمية للخطوة

مراجعة سجل العمليات

مدير النماذج
Forms Manager

2

الخطوة 2 من 4

ابدأ «مراجعة سجل العمليات»

مساحة العمل - الأمان والتفعيل

حدد السجل أو البطاقة المطلوبة وافتح تفاصيلها قبل اتخاذ أي إجراء.

تحقق قبل المباشرة
تأكد من أن عنوان الشاشة أو النموذج يطابق الإجراء المطلوب.

صورة فعلية من واجهة مدير النماذج

لنقطة فعلية من المنصة

سجل العمليات

سجل العمليات والتفعيل

موقع الخطوة: زر الإجراء أو النموذج المفروش

الخطوة 2: بدء إجراء «مراجعة سجل العمليات»

صورة فعلية من مدير النماذج مع شرح الخطوة

تتبع العمليات الحساسة والمستخدم والتوقيت، طابق القيم مع المصدر الأصلي، وراجع الحقول الإلزامية والنطاق والمرفقات قبل المتابعة.

الأمان والتأهيرة - صورة تعليمية للخطوة

مراجعة سجل العمليات

مدير النماذج

Forms Manager

3

الخطوة 3 من 4

أكمل البيانات ومراجعتها

مساحة العمل - الأمان والتفعيل

تتبع العمليات الحساسة والمستخدم والتوقيت، راجع الحقول الإلزامية والمرفقات والنطاق قبل الحفظ.

تحقق قبل المتابعة

طابق القيم مع المستند أو الطلب الأصلي ولا تترك حقلًا إلزاميًا فارغًا.

صورة فعلية من واجهة مدير النماذج

الخطوة 3: استكمال البيانات ومراجعتها

صورة فعلية من مدير النماذج مع شرح الخطوة

كيف تتحقق من نجاح الإجراء؟

✓ ظهور نتيجة «مراجعة سجل العمليات» في القائمة أو صفحة التفاصيل دون تكرار السجل.

✓ تحديث الحالة أو البيانات وفق الإجراء المنفذ.

✓ ظهور رسالة نجاح واضحة وعدم بقاء الحقول في حالة معالجة.

✓ تسجيل العملية في سجل النشاط عندما يكون الإجراء قابلاً للتدقيق.

تحتاج إلى مساعدة؟

استخدم نموذج الدعم داخل المنصة، أو تواصل عبر info@formsmngr.com مع ذكر اسم الدليل والخطوة دون إرفاق كلمات مرور أو رموز تحقق.