



دليل تشغيلي مصور

رفع شعار المنشأة وتعديله

رفع الشعار وقصه ومعاينته قبل الحفظ.

الأدوار المستفيدة

مدير المنشأة

القسم

إعداد المنشأة

آخر تحديث

31 أغسطس 2026

الإصدار

إصدار المنصة 1.2

app.formsmngr.com

دليل إرشادي من مدير النماذج

الغرض من الدليل

يوضح هذا الدليل إجراء «رفع شعار المنشأة وتعديله» داخل مدير النماذج، من الوصول والصلاحيات إلى التنفيذ والتحقق من النتيجة.

مسار الوصول

مساحة العمل ← إعدادات المنشأة

الأدوار

مدير المنشأة

الوقت المتوقع

5 دقائق

نوع الصور

صور فعلية مشروحة من واجهة المنصة

قبل البدء

- تأكد من تسجيل الدخول إلى المنشأة الصحيحة.
- تحقق من امتلاك الدور والصلاحيات المناسبة.
- جهّز البيانات والمرفقات الأصلية قبل التنفيذ.

ضوابط مهمة

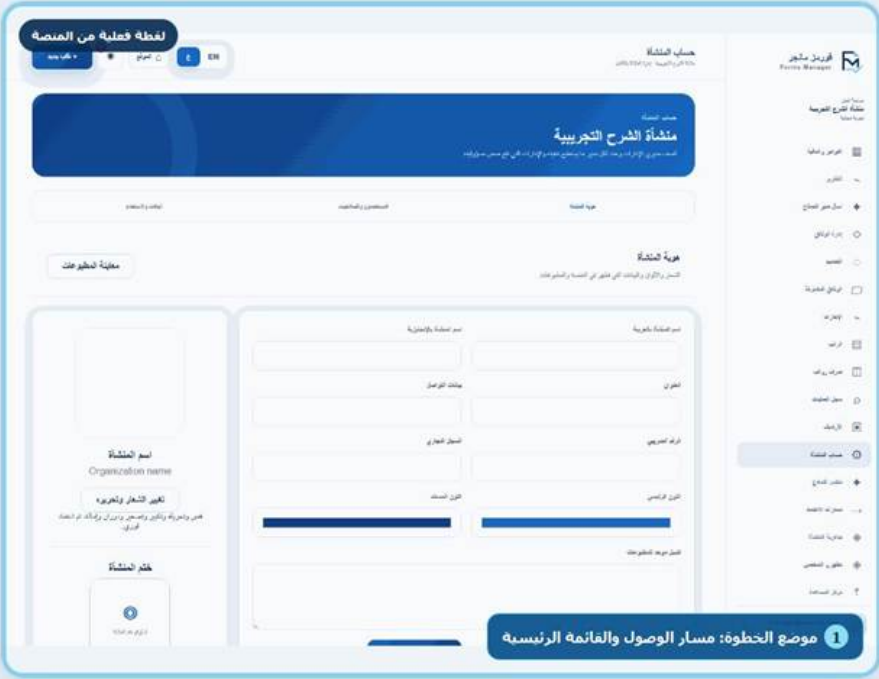
- لا تنفذ الإجراء إذا كان اسم المنشأة أو السجل غير مطابق.
- لا تكرر الحفظ أثناء ظهور مؤشر المعالجة.
- لا ترفع بيانات حساسة خارج النطاق المصرح به.

سجّل الدخول إلى المنشأة الصحيحة بالحساب المخول، ثم اتبع المسار: مساحة العمل ← إعدادات المنشأة. تحقق من اسم المنشأة قبل المتابعة.

إعدادات المنشأة - صورة تعليمية للخطوة

رفع شعار المنشأة وتعديله

مدير النماذج Forms Manager



الخطوة 1 من 4

1

افتح القسم الصحيح

مساحة العمل ← إعدادات المنشأة

سجّل الدخول إلى المنشأة الصحيحة، ثم اتبع المسار: مساحة العمل ← إعدادات المنشأة.

تحقق قبل المتابعة

تأكد من اسم المنشأة والدور المخول قبل المتابعة.

صورة فعلية من واجهة مدير النماذج

الخطوة 1: فتح المسار الصحيح

صورة فعلية من مدير النماذج مع شرح الخطوة

استخدم زر الرفع أو الاستيراد في أعلى الصفحة، ثم اختر ملفًا مطابقًا للنوع والحجم المسموحين.

إعدادات المنشأة - صورة تعليمية للخطوة

رفع شعار المنشأة وتعديله

مدير النماذج
Forms Manager

2

أبدأ «رفع شعار المنشأة وتعديله»

مساحة العمل -- إعدادات المنشأة

استخدم زر الرفع أو الاستيراد، واختر ملفًا مطابقًا للنوع والحجم المسموحين.

الخطوة 2 من 4

2

موضع الخطوة: زر الإجراء أو النموذج الممنوع

صورة فعلية هي واجهة مدير النماذج

نفذ زر الحفظ أو التأكيد مرة واحدة، وانتظر رسالة النجاح، ثم ارجع إلى القائمة أو التفاصيل وتأكد من تحديث الحالة دون إنشاء سجل مكرر.

إعدادات المنشأة - صورة تعليمية للخطوة

مدير النماذج
Forms Manager

نقطة فعلية من المنصة

الصلاح المتبقية

0

وأي صلاحية

الحقوق المتبقية

0

بموجب أي صلاحية

الحقوق المتبقية

0

بموجب أي صلاحية

بالتفصيل هو الفهم

0

بموجب أي صلاحية

مبيعات وتفاصيل الشهر

0

بموجب أي صلاحية

التقارير اليومية

0

بموجب أي صلاحية

الإشعارات

أمر الإشعارات في صفحة

مستوى المهام

ما يحتاج إلى إجراء منه الآن

7 توجد إشعارات

تظهر هنا إشعارات المهام والقرارات

جاري تحميل المهام...

4 موضع الخطوة: النتيجة أو الحالة بعد التنفيذ

الخطوة 4 من 4

4

احفظ وتحقق من النتيجة

مساحة العمل - إعدادات المنشأة

اضغط الحفظ أو التأكيد مرة واحدة، وانتظر رسالة النجاح، ثم ارجع إلى القائمة أو التفاصيل.

تحقق قبل المناقشة

تحقق من تحديث الحالة وعدم إنشاء سجل مكرر وظهور العملية في السجل عند توفره.

صورة فعلية من واجهة مدير النماذج

الخطوة 4: الحفظ والتحقق من النتيجة

صورة فعلية من مدير النماذج مع شرح الخطوة

كيف تتحقق من نجاح الإجراء؟

✓ ظهور نتيجة «رفع شعار المنشأة وتعديله» في القائمة أو صفحة التفاصيل دون تكرار السجل.

✓ تحديث الحالة أو البيانات وفق الإجراء المنفذ.

✓ ظهور رسالة نجاح واضحة وعدم بقاء الحقول في حالة معالجة.

✓ تسجيل العملية في سجل النشاط عندما يكون الإجراء قابلاً للتدقيق.

تحتاج إلى مساعدة؟

استخدم نموذج الدعم داخل المنصة، أو تواصل عبر info@formsmngr.com مع ذكر اسم الدليل والخطوة دون إرفاق كلمات مرور أو رموز تحقق.