



دليل تشغيلي مصور

# جولة سريعة في مساحة العمل

التعرف على القائمة الرئيسية والملخص والاختصارات الأساسية.

الأدوار المستفيدة

جميع المستخدمين بحسب الصلاحية

القسم

البدء باستخدام المنصة

آخر تحديث

31 أغسطس 2026

الإصدار

إصدار المنصة 1.2

[app.formsmngr.com](http://app.formsmngr.com)

دليل إرشادي من مدير النماذج

# الغرض من الدليل

يوضح هذا الدليل إجراء «جولة سريعة في مساحة العمل» داخل مدير النماذج، من الوصول والصلاحيات إلى التنفيذ والتحقق من النتيجة.

مسار الوصول

الموقع الرئيسي ← المنصة

الأدوار

جميع المستخدمين بحسب الصلاحيات

الوقت المتوقع

5 دقائق

نوع الصور

صور فعلية مشروحة من واجهة المنصة

## قبل البدء

- تأكد من تسجيل الدخول إلى المنشأة الصحيحة.
- تحقق من امتلاك الدور والصلاحيات المناسبة.
- جهّز البيانات والمرفقات الأصلية قبل التنفيذ.

## ضوابط مهمة

- لا تنفذ الإجراء إذا كان اسم المنشأة أو السجل غير مطابق.
- لا تكرر الحفظ أثناء ظهور مؤشر المعالجة.
- لا ترفع بيانات حساسة خارج النطاق المصرح به.

سجل الدخول إلى المنشأة الصحيحة بالحساب المخول، ثم اتبع المسار: الموقع الرئيسي ← المنصة. تحقق من اسم المنشأة قبل المتابعة.

البدء باستخدام المنصة - صورة تعليمية للخطوة

**جولة سريعة في مساحة العمل**

**مدير النماذج**  
Forms Manager

**نقطة فعلية من المنصة**

الصلاحيات المتاحة

0

لا توجد صلاحيات

الطلبات المتكاملة

0

يتمتع في منطقة

الطلبات المتأخرة

0

تتمتع في منطقة

الطلبات المؤجلة

0

تتمتع في منطقة

مبيعات وتفاصيل الشهر

0

تتمتع في منطقة

التقارير اليومية

0

تتمتع في منطقة

الإشعارات

أمر الإشعارات في منطقة

الطلبات المتأخرة

أمر الإشعارات في منطقة

لا توجد إشعارات

تتمتع في منطقة

الخطوة 1 من 4

**1**

**افتح القسم الصحيح**

الموقع الرئيسي ← المنصة

سجل الدخول إلى المنشأة الصحيحة، ثم اتبع المسار: الموقع الرئيسي ← المنصة.

**تحقق قبل المتابعة**

تأكد من اسم المنشأة والدور المخول قبل المتابعة.

صورة فعلية من واجهة مدير النماذج

1 موضع الخطوة: مسار الوصول والقائمة الرئيسية

الخطوة 1: فتح المسار الصحيح

صورة فعلية من مدير النماذج مع شرح الخطوة

## 2 بدء إجراء «جولة سريعة في مساحة العمل»

حدد السجل أو البطاقة المطلوبة، ثم افتح صفحة التفاصيل وراجع الحالة الحالية قبل اتخاذ أي إجراء.

البدء باستخدام المصصة - صورة تعليمية للخطوة

جولة سريعة في مساحة العمل

مدير النماذج  
Forms Manager

لنقطة فعلية من المصصة

0

النماذج المناسبة لكل مستخدم.

انظر إلى نموذج النماذج الحالية، ويظهر لك نموذج النماذج التي يمكنك استخدامها في مواقعك.

الرجوع

التالي

الرجوع

2

موضع الخطوة: زر الإجراء أو النموذج المفتوح

الخطوة 2 من 4

2

ابدأ «جولة سريعة في مساحة العمل»

الموقع الرئيسي - المصصة

حدد السجل أو البطاقة المطلوبة وافتح تفاصيلها قبل اتخاذ أي إجراء.

تحقق قبل المضي

تأكد من أن عنوان الشاشة أو النموذج يطابق الإجراء المطلوب.

صورة فعلية من واجهة مدير النماذج

الخطوة 2: بدء إجراء «جولة سريعة في مساحة العمل»

صورة فعلية من مدير النماذج مع شرح الخطوة



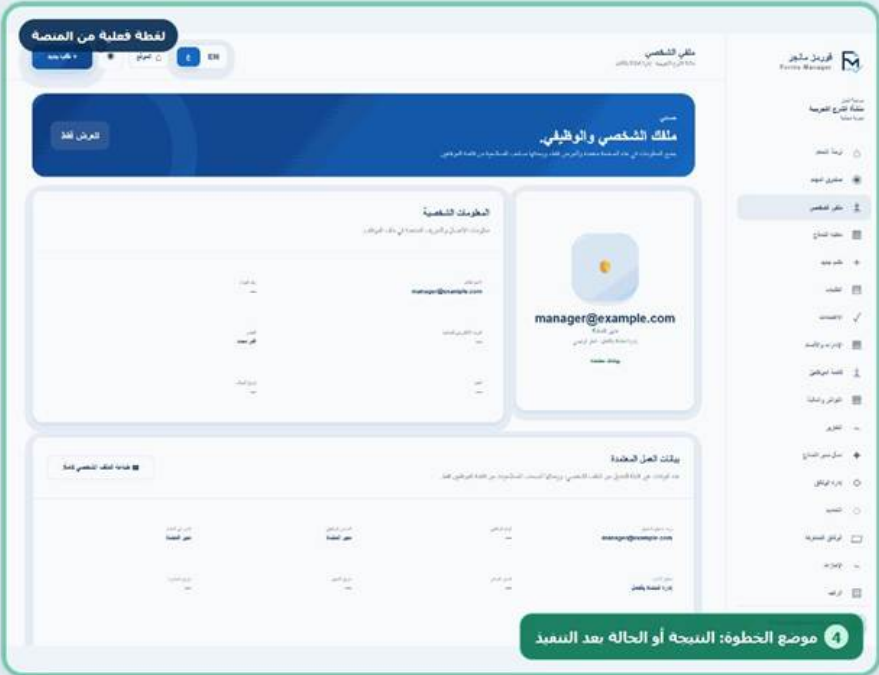
نفذ زر الحفظ أو التأكيد مرة واحدة، وانتظر رسالة النجاح، ثم ارجع إلى القائمة أو التفاصيل وتأكد من تحديث الحالة دون إنشاء سجل مكرر.

البداية باستخدام المنصة - صورة تعليمية للخطوة

**جولة سريعة في مساحة العمل**

**مدير النماذج**

Forms Manager



الخطوة 4 من 4

احفظ وتحقق من النتيجة

الموقع الرئيسي - المنصة

اضغط الحفظ أو التأكيد مرة واحدة، وانتظر رسالة النجاح، ثم ارجع القائمة أو التفاصيل.

تحقق قبل المتابعة

تحقق من تحديث الحالة وعدم إنشاء سجل مكرر وظهور العملية في السجل عند توفره.

صورة فعلية من واجهة مدير النماذج

الخطوة 4: الحفظ والتحقق من النتيجة

**صورة فعلية من مدير النماذج مع شرح الخطوة**

## كيف تتحقق من نجاح الإجراء؟

✓ ظهور نتيجة «جولة سريعة في مساحة العمل» في القائمة أو صفحة التفاصيل دون تكرار السجل.

✓ تحديث الحالة أو البيانات وفق الإجراء المنفذ.

✓ ظهور رسالة نجاح واضحة وعدم بقاء الحقول في حالة معالجة.

✓ تسجيل العملية في سجل النشاط عندما يكون الإجراء قابلاً للتدقيق.

### تحتاج إلى مساعدة؟

استخدم نموذج الدعم داخل المنصة، أو تواصل عبر [info@formsmngr.com](mailto:info@formsmngr.com) مع ذكر اسم الدليل والخطوة دون إرفاق كلمات مرور أو رموز تحقق.